



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Nomor SOP	445.1/017/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16/04/2018
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Surat Keterangan Bebas Narkoba

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4980) 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4980) 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4980) 4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja RSUD Ajibarang 5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan untuk melakukan <i>Vital Sign</i> 2. Memiliki kemampuan untuk melakukan tes bebas narkoba 3. memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blanko SKBN (Surat Keterangan Bebas Narkoba) 2. Alat <i>Vital Sign</i>
PENGETERANGAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Surat keterangan telah dinyatakan bebas narkoba oleh dokter umum RSUD setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan berupa tes laboratorium	Data dicatat dan direkap Pendokumentasian

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan
		Pasien	Petugas Skrining	Petugas Pendaftaran	Perawat	Dokter Umum	Kasir	Tim Kes lain	Petugas Tata Usaha	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengambil nomor antrian									-	2	Nomor antrian	
2	Menanyakan tujuan ke poli mana									Nomor antrian	3	-	
3	Memberi karcis, Nomer RM, mengisi data sosial pasien pada lembaran rawat jalan									-	10	karcis pendaftaran rawat jalan status terdokumentasi	
4	Menerima pembayaran karcis rawat jalan									karcis pendaftaran rawat jalan status terdokumentasi	5	Kuitansi pembayaran karcis	
5	Melakukan Anamnesa, mencatat keluhan pasien, melakukan cek									kuitansi Pembayaran Karcis	10	Status terdokumentasi	

5	Vital Sign, menyiapkan pasien untuk diperiksa dokter												
6	Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, membuat surat perintah tes bebas narkoba								Status terdokumentasi	10	Surat perintah tes bebas narkoba		
7	Memberi rincian harga pemeriksaan dokter kepada pasien								Surat perintah tes bebas narkoba	5	Rincian harga pemeriksaan dokter dan surat perintah tes bebas narkoba		
9	Memeriksa tes bebas narkoba dan memberi rincian harga pemeriksaan tes laboratorium								Rincian harga pemeriksaan dokter dan surat perintah tes bebas narkoba	30	Rincian harga pemeriksaan laboratorium		
8	Menerima pembayaran rincian harga pemeriksaan dokter dan laboratorium								Rincian harga pemeriksaan dokter dan surat perintah tes bebas narkoba	5	Kuitansi pembayaran pemeriksaan dokter dan pemeriksaan lab		
9	Menyerahkan hasil tes bebas narkoba								Kuitansi pembayaran pemeriksaan dokter, surat perintah tes bebas narkoba	60	Hasil tes bebas narkoba		
10	Mengisi surat bebas narkoba sesuai hasil pemeriksaan dan tanda tangan								Hasil tes bebas narkoba	5	Surat Keterangan bebas narkoba		
11	Mencatat nomer SKBN dan stempel RS								SKBN	3	SKBN lengkap dengan nomor dan stempel RS		
12	Mengambil SKBN dan pulang								SKBN lengkap dengan nomor dan stempel RS	2	Pasien mendapat SKBN		
Total										150			

Direktur



dr. DANLESTI NOVIA

NIP.19701113 200212 2 006

